

Prosedur Produk Masuk:

1. Saat produk tiba, letakkan produk sementara secara terpisah dari tempat penyimpanan biasanya.
2. Periksa apakah ada botol yang rusak atau hilang.
3. Hitung produk dan bandingkan dengan jumlah yang tercantum pada daftar kemasan.
4. Email Vitamin Angels untuk menyampaikan hasil hitungan akhir dan sebutkan apakah produk yang diterima itu lebih, kurang, atau sama dengan jumlah pada daftar kemasan.
5. Pindahkan produk dan atur sesuai tempat penyimpanannya.
6. Isi kartu stok, jika ada.

Prosedur Produk Keluar:

1. Saat produk akan dikeluarkan, pisahkan dari tempat menyimpan produk yang masuk dan tempat menyimpan biasanya.
2. Pilih produk berdasarkan batas kedaluwarsa yang paling dekat.
3. Jangan distribusikan produk yang sudah kedaluwarsa.
4. Catat produk yang telah dikirim pada kartu stok inventaris dan/atau pada lembar lacak produk.